

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA”)

zawarta \_\_\_\_\_ 2018 roku pomiędzy:

**ClickMeeting Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku (80-387), ul. Arkońska 6, bud. A4, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy KRS, pod numerem 0000604194, NIP 5842747535, REGON: 363766502, o kapitale zakładowym wynoszącym 1.187.500 PLN, email: [privacy@clickmeeting.com](mailto:privacy@clickmeeting.com), reprezentowaną przez: Dominikę Paciorkowską - Prokurenta, zwaną dalej: „ClickMeeting”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_  
zarejestrowaną \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_  
reprezentowaną/-ym przez \_\_\_\_\_,  
zwaną/-ym dalej „Klient”

Klient i ClickMeeting są w dalszej części Umowy zwani także osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- ClickMeeting świadczy na rzecz Klienta usługę dostępu do platformy do organizowania konferencji on-line („Usługa”) na podstawie Regulaminu Usługi ClickMeeting („Regulamin”), dla którego niniejsza Umowa stanowi integralną część;
- świadczenie przez ClickMeeting Usługi może wymagać przetwarzania Danych Osobowych (określonych poniżej) przez ClickMeeting, Strony chcą zapewnić zgodność przetwarzania Danych Osobowych z przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz z innymi znajdującymi zastosowanie przepisami prawa regulującymi ochronę danych osobowych;
- Klient jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane przy wykorzystaniu Usługi („Dane Osobowe”) bądź też działa na podstawie upoważnienia administratora Danych Osobowych, jako podmiot przetwarzający w imieniu administratora. Szczegółowy opis rodzaju Danych Osobowych oraz kategorie osób, których Dane Osobowe dotyczą znajduje się w **Załączniku nr 1**;

Strony postanowiły, co następuje:

### §1 PRZEDMIOT UMOWY

- Klient powierza ClickMeeting przetwarzanie Danych Osobowych, a ClickMeeting powierzenie przyjmuje.
- ClickMeeting zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych: (i) zgodnie z obowiązującym prawem oraz Umową, (ii) wyłącznie w celu świadczenia przez ClickMeeting Usługi na rzecz Klienta oraz upoważnione przez Klientów osoby, w tym Uczestników Konferencji, (iii) w zakresie opisanym w **Załączniku nr 1** oraz (iv) od momentu rozpoczęcia świadczenia Usługi do momentu rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 Umowy.
- Rola ClickMeeting ograniczona jest do udostępnienia Klientowi narzędzi (funkcjonalności) Usługi do wykorzystania w celu przetwarzania Danych Osobowych. ClickMeeting nie ma wpływu na zakres Danych Osobowych przetwarzanych przez Klienta w Usłudze poza wskazaniem minimalnego zakresu Danych Osobowych niezbędnych do prawidłowego korzystania z Usługi, nie ustala celów i sposobów ich przetwarzania, nie monitoruje zakresu tych danych ani legalności podstaw ich przetwarzania oraz poprawności przetwarzania przez Klienta.



## §2 OŚWIADCZENIA KLIENTA

1. Klient oświadcza, iż Dane Osobowe zostały pozyskane i są przetwarzane przez niego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z RODO. Klient potwierdza w szczególności, że, o ile go dotyczy (i) zebrał i posiada wymagane przepisami zgody na prowadzenie działań marketingu bezpośredniego, w tym zgody na przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną oraz na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego – w przypadku gdy prowadzi takie działania, (ii) przekazał osobom, których dane dotyczą informacje o przetwarzaniu ich danych w zakresie i w sposób wymagany przez RODO, oraz że (iii) jest uprawniony do przetwarzania Danych Osobowych i powierzenia ich do przetwarzania ClickMeeting w zakresie określonym w **Załączniku nr 1** do Umowy. Niezależnie od powyższego, jeśli Klient nie jest administratorem Danych Osobowych, potwierdza, że uzyskał wymaganą przepisami RODO zgodę właściwego administratora na powierzenie ClickMeeting dalszego przetwarzania Danych Osobowych w takim celu i zakresie.
2. Klient potwierdza, że techniczne i organizacyjne środki wdrożone przez ClickMeeting, wskazane w **Załączniku nr 2**, są odpowiednie i wystarczające dla ochrony praw osób, których Dane Osobowe dotyczą, i uznaje, że ClickMeeting zapewnia wystarczające gwarancje w tym zakresie.
3. Niezależnie od powyższego, Klient zobowiązuje się, że z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie, Klient jest odpowiedzialny za bezpieczne korzystanie z Usługi, w tym za odpowiednie zabezpieczenie danych uwierzytelniających do konta Klienta, zapewnienie bezpieczeństwa Danych Osobowych podczas przekazywania ich do Usługi oraz podejmowanie odpowiednich działań mających na celu bezpieczne szyfrowanie i tworzenie we własnym zakresie kopii zapasowych Danych Osobowych powierzonych ClickMeeting i ochronę przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
4. Klient potwierdza i akceptuje, że w związku ze świadczeniem Usługi, ClickMeeting stosuje pliki cookie i inne podobne technologie służące śledzeniu aktywności użytkowników. Klient zobowiązuje się stosować odpowiednie powiadomienia oraz posiadać odpowiednie zgody, mechanizmy opt-in i opt-out wymagane przepisami o ochronie danych osobowych, aby umożliwić ClickMeeting stosowanie tych technologii zgodnie z prawem i gromadzenie danych zgodnie z Polityką Prywatności <https://clickmeeting.com/pl/legal> i w sposób tam opisany z urządzeń osób, których Dane Osobowe Klient powierza ClickMeeting do przetwarzania.
5. Klient obowiązany jest powiadomić ClickMeeting bez zbędnej zwłoki o każdej kontroli wykonywanej przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”), która ma związek z przetwarzaniem powierzonych ClickMeeting Danych Osobowych oraz o każdym piśmie PUODO dotyczącym składania wyjaśnień w zakresie tychże.

## §3 POLECENIA KLIENTA

1. ClickMeeting jest zobowiązany do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie zgodnie z poleceniami przekazanymi przez Klienta, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego stanowi inaczej. W tym drugim przypadku stosuje się §4 ust. 5 b Umowy.
2. Polecenia Klienta są zlecane i wykonywane za pośrednictwem funkcjonalności udostępnionych przez ClickMeeting w Usłudze w okresie świadczenia tej Usługi. Klient jest zobowiązany zapewnić, że wszelkie polecenia przekazywane ClickMeeting są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wszelkie dalsze polecenia, które wykraczają poza polecenia określone w ust. 2 powyżej, muszą dotyczyć przedmiotu Umowy lub Usługi świadczonej zgodnie z Regulaminem. Jeżeli wdrożenie dalszych poleceń skutkuje kosztami dla ClickMeeting, ClickMeeting poinformuje Klienta o takich kosztach wraz z wyjaśnieniem wysokości kosztów przed wykonaniem polecenia. Dopiero po potwierdzeniu przez Klienta, że poniesie on koszty wykonania polecenia oraz po ich zapłacie przez Klienta, ClickMeeting jest zobowiązany do realizacji dalszego polecenia, pod warunkiem, że pozwalają na to możliwości techniczne i organizacyjne ClickMeeting. Klient udziela dalszych poleceń na piśmie, chyba że pilny charakter lub inne szczególne okoliczności uzasadniają udzielenie poleceń w formie elektronicznej. Polecenia w formie innej niż pisemna powinny być niezwłocznie odpowiednio udokumentowane.
4. ClickMeeting niezwłocznie informuje Klienta, jeżeli jego zdaniem polecenie narusza RODO lub inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego i zwraca się do Klienta o wycofanie, zmianę lub potwierdzenie i wyjaśnienie kwestionowanego polecenia. W oczekiwaniu na decyzję Klienta ClickMeeting jest uprawniony do zawieszenia wykonania kwestionowanego polecenia. W przypadku, w którym wykonanie polecenia Klienta mimo złożenia wyjaśnień prowadziłyby do naruszenia powszechnie



obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, ClickMeeting jest uprawniony do wstrzymania się od realizacji tego polecenia.

#### §4 OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA CLICKMEETING

1. Uwzględniając ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych oraz stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, zakres, charakter, kontekst oraz cele przetwarzania Danych Osobowych, ClickMeeting oświadcza, iż zgodnie z art. 32 RODO, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zabezpieczenie przetwarzania Danych Osobowych. Wskazanie wdrożonych środków znajduje się w **Załączniku nr 2**. ClickMeeting może w każdym czasie zmienić wdrożone środki, pod warunkiem, że nie będą one zapewniały niższego poziomu ochrony niż te obowiązujące w momencie zawarcia Umowy. Informacja o aktualnych środkach technicznych i organizacyjnych wraz z informacjami o zmianach w zakresie wdrożonych środków jest dostępna w Bazie Wiedzy dostępnej pod adresem: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/faq/> lub innym miejscu wskazanym przez ClickMeeting. Na uzasadniony wniosek Klienta ClickMeeting przekaze Klientowi dalsze informacje niezbędne Klientowi do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO. Ustęp 5 zdanie ostatnie niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
2. ClickMeeting zobowiązuje się do zabezpieczenia Danych Osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą i podejmie wszelkie niezbędne kroki służące zachowaniu w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami. ClickMeeting oświadcza, że wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, a za ich działanie lub zaniechanie ClickMeeting odpowiada jak za swoje własne.
3. Na Kliencie spoczywa obowiązek wykonania żądań osób, których dotyczą Dane Osobowe oraz przygotowania odpowiedzi na te żądania. ClickMeeting zobowiązuje się do wsparcia Klienta, w miarę swoich możliwości i w rozsądnym zakresie, w wywiązywaniu się przez niego z tego obowiązku, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich i możliwych środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych Klientowi do umożliwienia skorzystania przez osoby z uprawnień przysługujących im na mocy Rozdziału III RODO. ClickMeeting nie będzie komunikował się w imieniu Klienta bezpośrednio z osobami, których dane dotyczą.
4. ClickMeeting jest zobowiązany do wspierania Klienta w wykonywaniu zadań przewidzianych w art. 32 - 36 RODO w odniesieniu do Usługi, przekazując Klientowi niezbędne informacje. W odniesieniu do wspierania Klienta w prowadzeniu oceny skutków dla ochrony danych (art. 35 RODO) oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym (art. 36 RODO), ClickMeeting jest zobowiązany udzielić pomocy tylko w takim zakresie, w jakim obowiązki Klienta nie mogą być wypełnione przez Klienta za pomocą innych środków. ClickMeeting poinformuje Klienta o kosztach takiej pomocy. Po potwierdzeniu przez Klienta poniesienia takich kosztów, ClickMeeting zapewni wymaganą pomoc.
5. ClickMeeting jest zobowiązany do powiadomienia Klienta bez zbędnej zwłoki od momentu powzięcia wiarygodnej potwierdzonej wiadomości:
  - a. o zobowiązaniu ClickMeeting lub jego podwykonawcy na podstawie prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa, któremu podlega, do przetwarzania Danych Osobowych w sposób wykraczający poza polecenia Klienta, w takim przypadku przed rozpoczęciem takiego przetwarzania ClickMeeting poinformuje Klienta o tym obowiązku prawnym, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny; w takim przypadku powiadomienie dla Klienta określi wymóg prawny wynikający z prawa Unii Europejskiej lub właściwego państwa;
  - b. o stwierdzonym naruszeniu ochrony Danych Osobowych przez ClickMeeting lub jego podwykonawcę, które ma wpływ na Dane Osobowe Klienta objęte Umową. W takim przypadku ClickMeeting zobowiązany jest do wsparcia Klienta w zakresie wykonania przez Klienta, w stosownych przypadkach, obowiązków poinformowania organu nadzorczego lub osoby, której dane dotyczą, dostarczając dostępnych dla ClickMeeting informacji zgodnie z art. 33 ust. 3 RODO.

#### §5 KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW (DALSZE POWIERZENIE)

1. W celu zapewnienia prawidłowego świadczenia Usługi, Klient wyraża zgodę na korzystanie przez ClickMeeting z podwykonawców oraz na dalsze powierzenie im przetwarzania Danych Osobowych. Dla uniknięcia wątpliwości oraz nie ograniczając ogólnej zgody udzielonej ClickMeeting w zdaniu poprzednim, Klient wyraża w szczególności zgodę na podwykonawców wskazanych w **Załączniku nr 3**.



2. Aktualna lista podwykonawców ClickMeeting jest dostępna w Bazie Wiedzy dostępnej pod adresem: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/faq/> lub w innym miejscu wskazanym przez ClickMeeting. ClickMeeting poinformuje Klienta o wszelkich planowanych zmianach w zakresie podwykonawców, na rzecz których będzie dokonywał dalszego powierzenia przetwarzania Danych Osobowych. Poinformowanie Klienta odbywa się za pomocą informacji przekazanej poprzez Panel Klienta i z odpowiednim wyprzedzeniem. Klient ma prawo do wyrażenia sprzeciwu odnośnie korzystania przez ClickMeeting ze wskazanego podwykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o planowanej zmianie. Jeśli Klient nie wyrazi sprzeciwu w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o planowanej zmianie, uznaje się, że wyraża zgodę na taką zmianę. Po otrzymaniu sprzeciwu przez ClickMeeting, ClickMeeting ma 30 dni na ustalenie dalszego postępowania w związku z otrzymanym sprzeciwem. Po tym okresie, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Niezależnie od powyższego, ClickMeeting zastrzega, że sprzeciw Klienta odnośnie wyboru podwykonawcy może uniemożliwić Klientowi korzystanie z wszystkich funkcjonalności Usługi.
3. Dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych może nastąpić wyłącznie w granicach i w celu realizacji Usługi. ClickMeeting oświadcza, że (i) wybrani przez niego podwykonawcy spełniają wszelkie wymogi wynikające z RODO oraz właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, (ii) zgodnie z art. 28 ust. 4 RODO zawarł umowy z podwykonawcami w zakresie przetwarzania Danych Osobowych i że zawierają one postanowienia zobowiązujące podwykonawców do analogicznych obowiązków, jakie zostały określone w Umowie wobec ClickMeeting oraz że (iii) standard ochrony danych osobowych obowiązujący u współpracujących z nim podwykonawców jest co najmniej równy standardowi ochrony danych obowiązującej w ClickMeeting. W przypadku, jeśli podwykonawca wybrany przez ClickMeeting znajduje się w kraju trzecim w rozumieniu RODO, ClickMeeting zobowiązane jest do zapewnienia spełnienia warunków określonych w Rozdziale V RODO.

## §6 UPRAWNIENIA KONTROLNE KLIENTA

1. Klientowi przysługuje prawo kontroli zgodności przetwarzania Danych Osobowych przez ClickMeeting z postanowieniami Umowy („**Audyt**”). Audyt może odbyć się również za pośrednictwem niezależnego audytora upoważnionego przez Klienta, pod warunkiem uprzedniego zawarcia między audytorem a ClickMeeting umowy o zachowaniu poufności.
2. Klient zobowiązuje się, że jako upoważniony audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez ClickMeeting. Przez działalność konkurencyjną rozumie się każdą działalność, odpłatną lub nieodpłatną w kraju i za granicą, niezależnie od formy prawnej, która jest prowadzona w tym samym lub takim samym zakresie przedmiotowym i skierowana do tego samego kręgu odbiorców, pokrywająca się – chociażby częściowo – z zakresem działalności podstawowej lub ubocznej ClickMeeting lub podmiotów z grupy ClickMeeting na świecie. Dla oceny czy dany podmiot jest konkurencyjny brany pod uwagę będzie nie tylko przedmiot działalności takiego podmiotu wynikający z treści umowy go zawiązującej, ale również przedmiot działalności faktycznie wykonywanej przez ten podmiot. W przypadku zlecenia przeprowadzenia Audytu podmiotom konkurencyjnym w stosunku do ClickMeeting, ClickMeeting jest uprawniona do odmowy przeprowadzenia Audytu do czasu wyznaczenia innego podmiotu przeprowadzającego Audyt w imieniu Klienta lub do czasu ustalenia dalszego sposobu postępowania pomiędzy ClickMeeting a Klientem.
3. Audyt podlega następującym warunkom: (i) może dotyczyć jedynie Danych Osobowych powierzonych do przetwarzania ClickMeeting na podstawie Umowy i będzie ograniczony do siedziby ClickMeeting i urządzeń służących do przetwarzania Danych Osobowych oraz personelu zaangażowanego w czynności przetwarzania objęte zakresem Umowy; (ii) będzie prowadzony sprawnie i tak szybko jak to jest możliwe, nie dłużej niż 2 dni robocze (iii) odbywać się nie częściej niż raz w roku, chyba że Audyt jest wymagany zgodnie z wymogami prawa lub przez właściwy organ nadzorczy, bądź też ma miejsce niezwłocznie po stwierdzeniu istotnego naruszenia Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy, (iv) może być wykonywany w zwykłych godzinach pracy ClickMeeting, w sposób nie zakłócający działalności gospodarczej ClickMeeting i zgodnie z politykami bezpieczeństwa ClickMeeting; (v) Klient powiadomi ClickMeeting o zamiarze przeprowadzenia Audytu drogą elektroniczną lub listownie co najmniej na 14 dni roboczych przed planowanym terminem Audytu. W przypadku niezależnej od ClickMeeting niemożliwości przeprowadzenia Audytu w planowanym terminie lub innych niespodziewanych przeszkód, ClickMeeting powiadomi Klienta o takich okolicznościach i zaproponuje nowy termin Audytu, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu wskazanego przez Klienta; (vi) Klient ponosi wszelkie koszty wynikające z lub poniesione w związku z Audytem, z wyjątkiem przypadków, w których w trakcie Audytu ujawnione zostanie poważne naruszenie

zasad bezpieczeństwa Danych Osobowych, dotyczące lub zagrażające Danym Osobowym Klienta; (vii) Audyt nie może zmierzać ani prowadzić do ujawnienia tajemnic prawnie chronionych (w tym tajemnicy przedsiębiorstwa ClickMeeting). Klient jest zobowiązany do utworzenia raportu z Audytu podsumowującego ustalenia z tego Audytu. Raport zostanie przekazany ClickMeeting i będzie stanowić informacje poufne o ClickMeeting, które nie mogą być ujawniane stronom trzecim bez zgody ClickMeeting, chyba że wymaga tego obowiązujące prawo.

4. W przypadku posiadania przez ClickMeeting certyfikacji, o której mowa w art. 42 RODO lub stosowania kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, uprawnienia kontrolne Klienta mogą być realizowane również poprzez odwołanie się przez ClickMeeting do wyników monitorowania zasad certyfikacji lub kodeksu postępowania. W takim wypadku, Audyt będzie dotyczyć jedynie kwestii, które nie mogą zostać dostatecznie wyjaśnione poprzez przedstawienie takich wyników przez ClickMeeting.

## §7 ZWROT LUB USUNIĘCIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W przypadku rozwiązania Umowy ClickMeeting wedle oświadczenia Klienta, usunie Dane Osobowe (usuwając wszystkie istniejące kopie Danych Osobowych) lub zwróci je Klientowi (o ile będzie to możliwe wraz z nośnikami, na których są one przechowywane), chyba że ClickMeeting ma prawo dalszego przetwarzania Danych Osobowych na niezależnej podstawie prawnej przez dłuższy okres. W przypadku nieotrzymania przez ClickMeeting oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w formie pisemnej lub drogą email w terminie 5 dni od daty rozwiązania Umowy, uznaje się, że Klient żąda usunięcia powierzonych Danych Osobowych. W przypadku wyboru zwrócenia Danych Osobowych, ClickMeeting przekaże Klientowi dane w powszechnie używanym formacie służącym do zapisu maszynowego.
2. Klient może uzyskać kopię przetwarzanych Danych Osobowych w trakcie korzystania z Usługi świadczonej zgodnie z Regulaminem, lecz nie później niż w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu łączącego Strony stosunku umownego związanego ze świadczeniem Usługi. W przedmiotowym okresie 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu łączącego Strony stosunku umownego Dane Osobowe będą przetwarzane przez ClickMeeting, wyłącznie w celu ewentualnej reaktywacji konta ClickMeeting przez Klienta, i będą polegać jedynie na przechowywaniu Danych Osobowych na rzecz Klienta z wyłączeniem jakichkolwiek innych operacji na tych danych, z zastrzeżeniem odmiennych obowiązków lub uprawnień ClickMeeting wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub nałożonych na ClickMeeting przez uprawnione organy. Po upływie tego terminu Dane Osobowe zostaną usunięte i nie będzie możliwe ich odzyskanie.

## §8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność kontraktowa oraz deliktowa ClickMeeting ograniczona jest do bezpośrednich strat rzeczywistych poniesionych przez Klienta. ClickMeeting nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, niezależnie od ich źródła, z wyjątkiem przypadków winy umyślnej.
2. Całkowita odpowiedzialność ClickMeeting, niezależnie od liczby i podstawy roszczeń Klienta ograniczona jest do trzykrotności stałej, miesięcznej opłaty abonamentowej, zapłaconej przez Klienta za Usługę w okresie rozliczeniowym bezpośrednio poprzedzającym datę, w której doszło do zdarzenia wywołującego szkodę, z wyłączeniem kwot składających się na opłaty instalacyjne lub wszelkiego rodzaju opłaty dodatkowe. Klient zwalnia ClickMeeting z wszelkich zobowiązań przekraczających powyższe ograniczenie.
3. ClickMeeting nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy wskutek Siły Wyższej.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Klient jest odpowiedzialny za zaspokojenie roszczeń osób, których Dane Osobowe są przetwarzane, z tytułu szkód wywołanych na skutek nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy, chyba że wykaże, że szkoda wynika z wyłącznej winy ClickMeeting lub jego podwykonawców. W przypadku niewykazania powyższego, Klient ma obowiązek bezwarunkowego zwolnienia ClickMeeting z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń zgłaszanych przez podmioty, których Dane Osobowe przetwarza ClickMeeting na podstawie Umowy, w związku z przetwarzaniem tych danych w ramach Umowy. W przypadku wszczęcia postępowania sądowego przeciwko ClickMeeting, Klient ma obowiązek na żądanie ClickMeeting wstąpić do takiego postępowania w charakterze strony i przejąć odpowiedzialność z tytułu zgłoszonego roszczenia.

## §9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie potwierdzają, że z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wynagrodzenie ClickMeeting z tytułu czynności realizowanych w ramach Umowy uwzględnione jest w wynagrodzeniu należnym z tytułu świadczenia Usługi na rzecz Klienta.
2. Umowa została zawarta na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem, że Umowa ulega rozwiązaniu najpóźniej z dniem zakończenia korzystania z Usługi na podstawie Regulaminu.
3. Umowa zastępuje wszelkie istniejące między Stronami porozumienia dotyczące powierzenia Danych Osobowych, które Strony zawarły wcześniej w związku z Usługą, niezależnie od formy takich porozumień.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, w tym formy elektronicznej.
5. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami Umowy będzie odbywała się wyłącznie na adresy, w tym adresy email, wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron może zmienić dane kontaktowe wysyłając drugiej Stronie stosowną informację; zmiana obowiązuje od daty otrzymania informacji przez drugą Stronę. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy.
6. Prawem obowiązującym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą mieć przepisy RODO oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego, a także postanowienia Polityki Prywatności dostępnej na stronie <https://clickmeeting.com/pl/legal> oraz Regulaminu dostępnego pod tym samym adresem. Terminy pisane wielką literą (np. Siła Wyższa itp.), niezdefiniowane w Umowie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie. W przypadku niezgodności zapisów Regulaminu z Umową, zapisy Umowy w odniesieniu do ochrony danych osobowych mają przeważające znaczenie.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ClickMeeting

Klient

---

WZÓR UMOWY



## Załącznik nr 1 – Opis przetwarzania Danych Osobowych

### 1. Charakter i czynności przetwarzania

Przetwarzanie ClickMeeting ma charakter w pełni lub częściowo zautomatyzowany przy wykorzystaniu systemów informatycznych dostarczanych w ramach Usługi. Czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, zestawianie, wykonywanie kopii zapasowych Danych Osobowych, a także inne operacje niezbędne do realizacji Usługi.

### 2. Kategorie podmiotów danych

- a. Kontakty – osoby, których Dane Osobowe znajdują się na Liście Kontaktów lub których Dane Osobowe są zbierane i przechowywane przy pomocy Usługi, w szczególności kontrahenci, klienci, potencjalni klienci, pracownicy, osoby kontaktowe u partnerów biznesowych Klienta, subskrybenci newslettera Klienta, zarejestrowani Uczestnicy Konferencji;
- b. Uczestnicy – osoby uczestniczące w Konferencji;
- c. Prezenterzy – organizatorzy Konferencji;
- d. Użytkownicy Konta (lub subkonta): osoby upoważnione do korzystania z Konta przez Klienta, w szczególności Użytkownik Konta głównego, multiuserzy, Użytkownicy subkont

### 3. Rodzaj Danych Osobowych

Dane osobowe niezbędne do świadczenia Usługi:

- a. imię;
- b. adres email;
- c. dane przetwarzane automatycznie w toku korzystania z Usługi (dane o korzystaniu z Usługi, dane przetwarzane przy użyciu plików cookies, dane przetwarzane przy użyciu plików nawigacji witryn internetowych, dane o lokalizacji, dane o przeglądarce internetowej, dane IP urządzenia).

Usługa daje możliwość przetwarzania również innych informacji, a w szczególności:

- nazwisko;
- pseudonim;
- wizerunek osoby utrwalony na zdjęciu profilowym;
- numeru telefonu służbowego, telefonu prywatnego;
- adres kontaktowy;
- adres url strony www, poprzez którą Kontakt przekazał Klientowi swoje dane;
- adres strony, z której Kontakt został przekierowany [http\_referer];
- płeć, wiek, data urodzin;
- miejsce pracy;
- dodatkowych informacji o Kontakcie, Prezenterze, oraz innych informacji na podstawie pól zdefiniowanych przez Klienta;
- dodatkowych informacji zebranych przez Klienta podczas webinarów (imię, nazwisko, pseudonim, IP uczestników webinarów, dane o uczestnictwie w webinarze, informacje przekazane przez uczestników webinarów)

W razie gromadzenia powyższych danych przy pomocy Usługi, Klient dokonuje ich powierzenia ClickMeeting także w tym zakresie.

Niezależnie od innych postanowień Umowy, Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że ClickMeeting ma prawo wykorzystywać i ujawniać dane dotyczące działania, wsparcia technicznego i korzystania z Usługi w uzasadnionych celach biznesowych, takich jak fakturowanie, wsparcie techniczne w zakresie korzystania z Usługi, w tym zarządzanie Kontem Klienta, należyte świadczenie i rozwój Usługi, marketing usług, a także monitorowanie, zapobieganie, wykrywanie i zwalczanie nadużyć, polegających w szczególności na nieautoryzowanym wejściu na obszar Usługi, atakach DDoS. W zakresie, w jakim dane te zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych uważane są za dane osobowe, ClickMeeting jest administratorem w stosunku do tych danych i przetwarza je odpowiednio z Polityką Prywatności <https://clickmeeting.com/pl/legal> i przepisami o ochronie danych osobowych.

## Załącznik nr 2 – Opis wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych służących ochronie danych osobowych

ClickMeeting wdrożyło i utrzymuje środki organizacyjne i techniczne w celu ochrony bezpieczeństwa, poufności i integralności Danych Osobowych powierzonych ClickMeeting przez Klienta w związku ze świadczeniem na jego rzecz Usługi, zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji dostępnej na stronie <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/faq/> lub w inny sposób udostępnionej przez ClickMeeting.

WZÓR UMOWY



### Załącznik nr 3 – Lista podwykonawców ClickMeeting

ClickMeeting korzysta z usług podmiotów powiązanych oraz podwykonawców w celu świadczenia usługi ClickMeeting. Podwykonawcy świadczą na rzecz ClickMeeting usługi hostingu i kolokacji, telekomunikacyjne, dostarczania treści, wsparcia klienta, śledzenia incydentów, diagnozowania i rozwiązywania problemów, poczty elektronicznej, komunikacji elektronicznej.

Większość z podwykonawców, z których korzysta ClickMeeting, przechowuje w spoczynku dane w lokalizacjach uwzględniających lokalizację geograficzną ClickMeeting (Unia Europejska). Najbardziej aktualna lista podwykonawców ClickMeeting dostępna jest na stronie <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/faq/> lub w inny sposób udostępniana jest przez ClickMeeting.

WZÓR UMOWY

